

Primaria Comunei Blandesti, Judetul Botosani, Tel/fax: 0231/573355

E-mail: primaria_blandesti@yahoo.com. CUI: 16406308

NR. 2516/19.07.2022

In atentia operatorilor economici interesati,

Solicitare de oferte

Primaria Comunei Blandesti intentioneaza sa achizitioneze direct, conform art. 43 din HG 395/2016 din catalogul electronic e-licitatie.ro : **Achizitie directa ,, Servicii externalizate de contabilitate in cadrul UAT Comuna Blandesti, judetul Botosani"**

Operatorii interesati isi vor inregistra oferta in catalogul electronic pe site-ul www.e-licitatie.ro, pe cod CPV: 79200000-6 – **Servicii de contabilitate, servicii de audit si servicii fiscale (Rev.2)**, pana in data de 22.07.2022 , ora 13:00 cu denumirea: **Achizitie directa,, Servicii externalizate de contabilitate in cadrul UAT Comuna Blandesti, Judetul Botosani"**, triminand o informare de incarcare a ofertei pe adresa de Gmail: achizitii.blandesti@gmail.com.

Pretul ofertei va fi exprimat in lei/luna, fara TVA.

Serviciile financiar – contabile pentru institutiile publice constau in:

- Organizarea si tinerea contabilitatii bugetare;
- Intocmeste lunar programul de amortizare (asigura calculul si evidenta amortizarii pe fiecare activ corporal si necorporal ;
- Asigura inregistrarea amortizarii in contabilitate ;
- Inregistreaza in contabilitate rezultatul inventarierii ;
- Organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor legale si bugetare ALOP);
- Intocmirea executiei bugetare;- Inregistrarea angajamentelor si a raportarilor in sistemul ForExeBug;
- Efectuarea receptiilor in aplicatia CAB (Control Angajamente Bugetare) pentru operatiile de lichidare si ordonantare din ALOP;
- Colaboreaza la intocmirea proiectului de buget;
- Intocmirea statelor de plata a salariilor si declaratiilor obligatorii si depunerea lor prin semnatura electronica;
- Inregistrarea salariatilor si contractelor de munca ale acestora in Registrul public de evidenta a salariatilor, dupa modelul REVISAL, gestionat de Ministerul Muncii;
- Intocmeste lunar situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal si o depune la ordonatorul principal de credite, pentru DGFP ;
- Intocmirea situatiilor financiare lunare, trimestriale si anuale si prezentarea acestora la ordonatorul principal sau secundar de credite ;
- Intocmirea documentatiei catre Trezorerie (Ordine de plata, borderouri, Situatii decadale, etc);
- Intocmirea raspunsurilor la solicitarile ordonatorului principal sau secundar de credite pe linie financiar-

contabila;

- Prezentarea documentelor si a lucrarilor executate organelor de control ale Curtii de conturi, Audit, etc.

In cadrul ofertei incarcate in SEAP, la Sectiunea „Descriere”, vor fi enumerate serviciile de mai sus.

Contractul de servicii se va incheia pe o perioada de 5(cinci)luni.

Valoarea totala estimata a achizitiei este de 25.000 lei , fara tva

Sursa de finantare:Buget local.

In data de 22.07.2022,ora 13:15 min. se vor descarca si compara ofertele de pret postate in catalogul electronic SEAP,stabilindu-se oferta castigatoare .

Operatorul selectat castigator va primi o comunicare din partea autoritatii contractante privind acest lucru,urmand in prealabil realizarea achizitiei in SEAP si semnarea contractului de lucrari.

Pana la realizarea achizitiei , operatorul declarat castigator va prezenta urmatoarele: certificat de inregistrare a societatii(CUI) ; certificat constatator din care sa rezulte obiectul de activitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei;cel putin 1-2 contracte sau alte documente care au avut ca obiect activitati similare;declaratie privind neincadrarea in art.164,165,167 din Legea nr.98/2016(pentru persoanele juridice), iar persoanele fizice: certificat de studii in domeniul financiar-contabil,documente care sa ateste ca au desfasurat activitati similare pe o perioada de cel putin 3(trei)ani , declaratie privind neincadrarea in art.164,165,167 din Legea nr.98/2016.

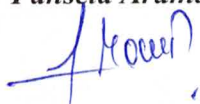
Pentru informatii suplimentare puteti suna la nr.de telefon:0753324020 – Responsabil achizitii – Pansela Arama.

Prezentul anunt nu reprezinta o obligatie de achizitionare din partea autoritatii contractante decat dupa transmiterea unei comunicari de incarcare a ofertei in SEAP si transmiterea documentelor solicitate, pe adresa de gmail:achizitii.blandesti@gmail.com.

Intocmit,

Responsabil Achizitiei Publice,

Pansela Arama



p' Primar,

Viceprimar

Constantin Ciobanu

