

APROBAT,
PRIMAR,
Maxim Stelian



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

“Servicii topo-cadastrale pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara a imobilelor din extravilanul U.A.T. Comuna Blandesti”

I. CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

“Servicii topo-cadastrale pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara a imobilelor din extravilanul U.A.T. COMUNA BLANDESTI

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare "pretul cel mai scazut", se precizeaza in mod expres faptul ca cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, ofertele vor fi luate in considerare in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

I. Baza legala

Prezenta achizitie se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 34, alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

- ale art. 9, alin (34¹) – (34¹²) din Legea Cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 5, pct. 7 din Procedura si modalitatea de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ-teritoriale, aprobata prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de cadastru si Publicitate imobiliara nr. 819/2016, cu modificarile ulterioare;

- ale O.U.G. nr. 35/2016 pentru desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale;

- ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- si cele ale H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

II. Sursa de finantare: Buget de stat (Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 9, alin. (34³))

III. Obiectul achizitiei publice de servicii

Obiectul achizitiei consta in **Servicii topo-cadastrale pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara a imobilelor din extravilanul U.A.T. Comuna BLANDESTI**

Se vor executa documentatiile solicitate pentru un numar de 1948 imobile ce se gasesc in extravilanul comunei BLANDESTI cuprinse in sectorizarea U.A.T. Comuna BLANDESTI, anexa la prezentul caiet de sarcini.

Deoarece nu a putut fi stabilit cu precizie numărul de imobile din extravilan, prestatorul va stabili împreună cu achizitorul sectoarele prioritare, fără a se depăși numărul maxim de 1948 de imobile.

Se solicită ca toate documentațiile să fie finalizate până la 31-10-2020

Valoarea estimată a achiziției este 160.000 lei, cu TVA inclus, adică 69 lei/imobil + TVA .

Prin lucrările sistematice de cadastru se realizează:

- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor detinatori de imobile în vederea înscrierii în cartea funciara;
- Afisarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru;
- Rectificarea erorilor semnalate de către detinatori și deschiderea noilor carti funciare.

Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară va participa la desfășurarea lucrărilor sistematice de cadastru. În acest sens va recepționa documentele tehnice întocmite de către prestatori, va organiza publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, va participa prin reprezentanți la soluționarea cererilor de rectificare sau a contestațiilor cu privire la calitatea de posesor, formulate în urma publicării documentelor tehnice.

IV. Obligatiile Prestatorului

Prestatorul se obligă să respecte normele tehnice în vigoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurărilor efectuate.

Acesta va proceda la începerea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de execuție al lucrărilor.

Documentațiile cadastrale pentru imobilele ce se găsesc în extravilanul Comunei Blandești cuprinse în sectorizare, se vor realiza în conformitate cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Anexa la Ordinul nr. 979/05.08.2016, actualizat, care constituie anexa la caietul de sarcini și a contractului de finanțare. Sectoare cadastrale stabilite cu prioritate: 42, 43, 16, 21, 22, 14.

V. Obligatiile achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului informațiile generale realizării lucrărilor sistematice de cadastru conform Anexei 1 – Date Generale stabilită prin Ordinul nr. 979/2016.

Achizitorul își asumă răspunderea pentru punerea la dispoziția executantului de date și informații precum și pentru corectitudinea acestora, verifică, corectează și semnează de conformitate planurile parcelare înaintea depunerii către OCP IBotosani, dacă este cazul.

VI. Receptie si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din procedura aprobata prin Ordinul nr. 819/28.07.2016. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile ordinului mai sus mentionat, achizitorul avand obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

VII. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune in catalogul electronic SICAP, cu denumirea achizitiei si va contine propunerea tehnica si propunerea financiara . De asemenea ofertantul va atasa o fisa cu informatii generale privind sediul si adresa firmei, nr. de inregistrare la Registrul Comertului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume si functia reprezentantilor legali, cont de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate in concordanta cu specificatiile tehnice de realizare a lucrarilor sistematice de cadastru si va fi insotita de lista cu nr. de specialisti atestati pentru indeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie sa detina capacitatea profesionala de a realiza activitatea care face obiectul contractului, sa fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie sa fie autorizat de ANCPI in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III.

Propunerea financiara va exprima valoarea serviciilor/imobil, se va exprima in lei si nu va contine TVA.

Ofertantii au OBLIGATIA sa posteze in catalogul electronic din SICAP oferta financiara si propunerea tehnica.

INTOCMIT

Viceprimar Baghiceanu Mihaela

