



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului „Modernizare drumuri de interes local în comuna Blăndești, județul Botoșani”

I. Generalități

Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului „Modernizare drumuri de interes local în comuna Blăndești, județul Botoșani” și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare operator economic. În acest sens, cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de management de proiect specifice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare în condiții de eficiență și siguranță. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară privind obiectul licitației.

1. Autoritatea Contractantă - Primăria Blăndești cu sediul în Blăndești, strada DJ 297, Județul Botoșani, tel./fax. 0231/573355;
2. Denumirea contractului „Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului ”Modernizare drumuri de interes local în comuna Blăndești, județul Botoșani”.
3. Locația prestării serviciului – sediul Primăriei comunei Blăndești,
4. Durata de prestare a serviciului – consultanță în domeniul managementului proiectului începe o dată cu semnarea contractului de achiziție publică și se încheie la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție / finalizarea proiectului (CPV-79411000-8. Servicii generale de consultanță în management) .

Orice modificare privind durata prestării serviciului se face de comun acord prin act adițional și fără ajustarea prețului.

5. Sursa de finanțare : Bugetul de Venituri și Cheltuieli comuna Blăndești în cadrul proiectului ”Modernizare drumuri de interes local în comuna Blăndești, județul Botoșani”, derulat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală (PNDL II)

6. Valoare estimată fără TVA = 30.000 lei

7. Reglementări legislative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 624//2015 pentru aprobarea criteriilor de selectare a obiectivelor de investiții pentru finanțare prin Programul național de dezvoltare locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013;

II Descrierea investiției în cadrul proiectului

Obiectivul principal al proiectului este modernizarea rețelei de drumuri locale prin asfaltarea drumurilor prinse în proiect aparținând localității Șoldănești în lungime L= 3840 ml

DC 27 – Lungime 2500 ml.;

DS 130 – completare DC 27 800 ml.;

DS 220 – 540 ml.;

Suprafața totală a drumurilor de pe raza localității Șoldănești este de 39466 mp. .

Pe raza localității Blândești străzile cuprinse în proiect sunt:

DS 133 - 200 ml.;

DS 240 - 200 ml.;

DS 241 – 475 ml.;

DS 282 – 310 ml.;

DS 314 – 160 ml.;

DS 359 – 220 ml.;

DS 211 – 220 ml.;

DS 606 – 140 ml. .

Lungimea totală a DS de pe raza localității Blândești este de 1925 ml. și ocupă o suprafață de 26589 mp. .

Pentru implementarea proiectului sunt prevăzute, în buget, sume pentru achiziția serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție și consultanță în domeniul managementului, ceea ce impune contractarea acestora.

III Obiectul serviciilor prestate

Având în vedere obligațiile asumate prin contractul de finanțare și complexitatea proiectului care necesită soluționare, la un nivel profesionist al diverselor aspecte tehnice, financiare și în domeniul achizițiilor se impune

asigurarea unui management adecvat. Prestatorul va oferi Autorității Contractante sprijinul managerial necesar pentru implementarea cu succes a proiectului, prin asigurarea consultanței în domeniul managementului proiectului.

Succesul întregului proiect poate fi asigurat numai printr-un management profesionist de proiect. Managementul profesionist de proiect, inclusiv raportările aferente proiectului, impune existența de personal calificat în ceea ce privește metodologia, expertiza profesională și comunicarea. Un element important al competenței profesionale este abilitatea de a pune în practică cunoștințele profesionale acumulate, pe parcursul derulării activității.

IV Atribuțiile prestatorului

Obiectul achiziției publice de servicii îl reprezintă următoarele servicii:

1. Consultanță în domeniul managementului proiectului constând în :

- elaborarea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea cererilor de plată și completarea dosarului cu anexele suport ale acestor cereri;
- asistență în relația dintre beneficiar și Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Locală pe parcursul implementării proiectului;
- întocmirea notificărilor și justificărilor necesare pentru propuneri de acte adiționale în cadrul proiectului, dacă va fi cazul;
- asistența tehnică în evaluarea ofertelor primite în cadrul achizițiilor publice derulate în proiect;
- asistența juridică și tehnică pentru toate contractele atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- pregătirea și coordonarea ședințelor de lucru și de progres;
- realizarea minutelor aferente ședințelor de lucru și de progres;
- elaborarea unor rapoarte de progres trimestrial, care să descrie evoluția tehnică și financiară a proiectului;
- monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, conform prevederilor din contractul de finanțare și/sau ghidul de implementare PNDL;
- participarea la vizitele pe teren (în mod obligatoriu, consilierul tehnic);
- monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare;
- asistarea responsabilului financiar al beneficiarului în ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării;
- întocmirea pistei de audit;
- elaborarea draftului de contracte ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- verificarea centralizatoarelor situațiilor de lucrări pe durata lucrărilor de construcții;
- actualizarea graficului de depunere a cererilor de rambursare dacă este cazul. Elaborarea rapoartelor de progres;

- verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică, situații de lucrări și procesul-verbal de recepție pentru toate contractele ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului;

- participarea la pregătirea vizitelor de monitorizare, verificare și control din partea organismelor abilitate. La solicitarea beneficiarului, verifică periodic pe teren stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de construcție, comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție, verifică conformitatea executării lucrărilor cu prevederile contractului, proiectul tehnic, caietul de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare. În finalul verificării, întocmește raportul tehnic, privind stadiul de execuție.

Monitorizarea activității firmei de management de proiect se va face periodic prin rapoarte întocmite trimestrial, în care vor fi prezentate evoluția contractelor, întârzierile acestora, dacă este cazul și propuneri de remediere a tuturor întârzierilor. Prestatorul de servicii va îndeplini rolul de consultant și va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor incluse în prezentul caiet de sarcini. Consultantul va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesară, în conformitate cu bunele practici în domeniu.

Consultantul este responsabil cu asigurarea unui management administrativ și financiar eficient orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

V. Cerințe obligatorii solicitate ofertanților

1. Criterii de calificare :

- Declarația privind conflictul de interese (F1);
- Declarația privind neîncadrarea în art. 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016 (F2);
- Un contract finalizat s-au alte documente (recomandări) care au avut ca obiect activități similare celor specificate în prezentul caiet de sarcini din care să reiasă că deține experiență similară în îndeplinirea obligațiilor.

2. Resurse umane

Expertul /Experții cheie sunt aceia a căror implicare(activitate) este esențială în atingerea obiectivelor contractului;

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului personal cu competențe și experiențe dovedite în vederea derulării activităților prevăzute în cadrul contractului;

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, după cum urmează:

- Manager de proiect;
- Expert financiar;
- Expert în domeniul juridic;
- Expert achiziții;
- Expert tehnic.

Fiecare expert desemnat își va susține calificarea și experiența prin elaborarea/atașarea următoarelor documente:

- CV-uri, calificări ale personalului implicat în realizarea serviciului precum și atestări/autorizații ale acestora pe domeniile de activitate specifice;

- Declarații de exclusivitate și disponibilitate ale personalului propus în oferta pentru toată perioada derulării contractului;

Lista experților nu este limitativă. Consultantul fiind liber să adauge experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de sarcini. De asemenea un expert poate cumula cel mult două din pozițiile menționate mai sus. Operatorul economic va putea înlocui pe oricare dintre experții cheie prezentați în ofertă numai cu acordul scris al Autorității contractante.

În acest caz prestatorul are obligația înlocuirii expertului în cauză cu un alt expert cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale expertului înlocuit, după ce în prealabil a primit acceptul Autorității contractante.

Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat pe oricare dintre experții cheie propuși, beneficiarul are dreptul de a aplica penalități de până la 10% din valoarea contractului. Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat mai mult de un expert cheie, beneficiarul are dreptul de a solicita penalități de până la 25 % din valoarea contractului.

VI Cerințe minime obligatorii

Operatorii interesați vor publica ofertele în catalogul SEAP , pe site-ul www.e-licitatii.ro , pe cod CPV- 79411000-8 servicii generale de consultanță în management cu denumirea „Servicii de consultanță în domeniul managementul proiectului „Modernizare drumuri de interes local în comuna Blândești, județul Botoșani”.

VII Criterii de selecție a ofertelor

Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care are prețul cel mai scăzut”.

VIII Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziții. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA.

IX Prezentarea ofertei

Oferta va fi redactată în limba română, cu o valabilitate de 10 zile de la data transmiterii și va fi exprimată în lei.

Achiziția se face în SEAP. După încărcarea ofertei în SEAP operatorii economici vor trimite o notificare în acest sens pe adresa de e-mail primaria_blandesti@yahoo.com însoțită de declarațiile și documentele care să ateste experiența similară, menționate în caietul de sarcini .

Întocmit ,

Consilier primar, Ciobanu Constantin

