

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
U.A.T. COMUNA BLÂNDEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI BLÂNDEȘTI

PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2017

Potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; a prevederilor HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68, aliniat (1) și art. 115, aliniat (1), litera a) din Legea 215/2001 – Administrației Publice Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Blândești, emite prezenta dispoziție

ART. 1 Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2017, din anexa care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

ART. 2 Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Blândești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții .

Blândești, astăzi **30.12.2016**
Nr. **254**

Primar
Maxim Stelian



Avizat pentru legalitate
Secretar comună
Oroșanu Eduard Dorel



Primăria Comunei Blândești
Județul Botoșani
Tel/ fax : 0231/573355
E-mail primaria_blandesti@yahoo.com



STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2017 **- PRIMARIA COMUNEI BLANDESTI -**

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,Primăria Comunei Blandesti a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție,asa cum rezulta din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;
- b)valoare estimata a achizitiei corespunzatoare a fiecărei nevoi;
- c) resursele existente la nivel de autoritate contractanta și,dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Blandesti în calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achiziție publică se realizează ,potrivit dispozițiilor legale,în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică în aceasta,,și se aproba de către conducătorul unitatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Primariei Blandesti, se poate modifica sau completa ulterior. Modificarile/completarile in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare. In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Primariei Blandesti, se va elabora Programul Anual al Achizitiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea proceselor de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia de dezvoltare locala.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi pe parcursul anului 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape.

- a) etapa de planificare/pregatire in care intra si consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- _ relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte
- _ procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- _ tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

_mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale:

_justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

_justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice ✓

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul primariei Blandesti se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuiască in decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitațiilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Blandesti este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- _obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- _codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- _valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- _sursa de finanțare;
- _procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- _data estimată pentru inițierea procedurii;
- _data estimată pentru atribuirea contractului;
- _modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija ordonatorului de credite și a Compartimentului Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP(dacă valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) și pe pagina de internet al instituției www.comunablandesti.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ^{prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării}

contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice".

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

„Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria Blandești va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. ✕

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria Blandești, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.primariablandesti.ro.

Intocmit,
Referent-Arama Paansela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
U.A.T. COMUNA BLÂNDEȘTI
CONSILIUL LOCAL BLÂNDEȘTI

HOTĂRÂRE

Privind rectificarea Bugetului Local al comunei Blândești pe anul 2017

Consiliul Local Blândești, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 17.08.2017; Analizând proiectul de hotărâre și expunerea de motive a primarului comunei Blândești – în Ștefan; referatul nr. 2972/09.08.2017 întocmit de referent contabil Elena Zapan și rapoartele șefilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Blândești;

În baza art. 36, alineat 4, lit. a) din Legea nr. 215/2001 - Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare și art. 19, alineat (2) a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 și art. 115, alineat (1), litera b) din Legea 215/2001- Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 Se aprobă rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al comunei Blândești pe anul 2017, după cum urmează:

1. Schimbarea denumirii obiectivului de investiții din „Documentație și construcție sediu administrativ comuna Blândești” în „Construire Dispensar uman comuna Blândești, județul Botoșani” cu suma de 300 lei;

2. Angajarea sumelor din excedentul anului 2016 pentru susținerea cheltuielilor de cofinanțare a proiectelor după cum urmează:

84.02 Drumuri și poduri Art. 71.01.01

Modernizare drumuri comunale și sătești în comuna Blândești, județul Botoșani = 123.000 lei; 2

Modernizare drumuri de interes local în comuna Blândești, județul Botoșani = 132.000 lei; 3

51.02 Autorități publice art.71.01.30 – Implementare proiect „Achiziționarea unui utilaj tip loexcavator dotat cu diverse echipamente” în cadrul sesiunii M04/GB deschis de Asociația „Grupul Local - Valea Siretului de Sus” =10.000 lei. 4

ART. 2 Primarul comunei Blândești va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Blândești, astăzi 17.08.2017

Nr. 49

Președinte de ședință
Consilier local – Eugen CIOBANU



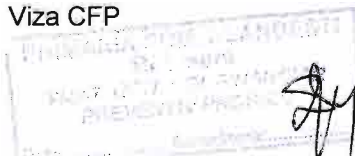
Contrasemnează
Secretar comună
Eduard Dorel OROȘANU

20	Achizitionare Scanner	30216110-0	300,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
21	Achizitionare Laptop	30213100-6	2500,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
22	Achizitionare Unitate PC	30211500-6	1400,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
23	Servicii de intretinere retea calculatoare	50312310-1	6000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
24	Servicii de mentenanta programe conta-agricol	72600000-6	11650,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
25	Servicii de deszapezire	90620000-9	10000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
26	Servicii intretinere pagina web	72413000-8 72415000-2	960,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
27	Servicii de reparatii curente	45453000-7	0,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
28	Servicii de Elaborare SF.,Studii topo,Studii geo,obtinere avize in vederea modernizarii drumurilor de interes local in comuna Blandesti	793114000-8	132000,00	buget local	Achizitie directa	aug,2017	dec.20	Arama Pansela
29	Implementare proiect achizitionare utilaj buldoexcavator dotat cu diverse echipamente in cadrul sesiunii M04/6B	79411000-8	10000,00	buget local	Achizitie directa	aug,2017	dec.17	Arama Pansela
30	Servicii de Elaborare SF.,Studii topo,Studii geo,obtinere avize in vederea modernizarii drumurilor comunale si satesti in comuna Blandesti	793114000-8	123000,00	buget local	Achizitie directa	aug,2017	dec.20	Arama Pansela
31	Proiectare si executie Dispensar uman in comuna Blandesti,jud.Botosani	79314000-8	250000,00	buget local	Achizitie directa	aug ,2017	dec.20	Arama Pansela
32	Achizitionare bazin de 10 mii litri.Executie foraje de mare adancime-3buc. ,instalatii si pompe sumersibile aferente	79314000-8	295000,00	buget local	Achizitie directa	aug.17	dec.17	Arama Pansela
TOTAL GENERAL POGRAM INITIAL								
Elaborat:								

Arama Pansela

[Signature]

Viza CFP



4	Achizitionare piese de schimb pt autoturism	34300000-0	1000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
5	Materiale si servicii pentru functionare(tonere,cartruse,etc)	301251000 30125110-5 30125120-8	5000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
6	Servicii pentru intretinere si functionare	500000000-5	52000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
7	Procurare lemne de foc	03413000-8	10000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
8	Servicii intretinere iluminat public	50232100-1	7000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
9	Servicii salubritate	90511200-4	40000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
10	Servicii de paza si protectie	79713000-5	100000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
11	Servicii de pregatire profesionala	80530000-8	5000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
12	Materiale constructii scari,si gard primarie	44100000-1	25000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
13	Lucrari de executie instalatie alimentare cu apa a scolii Blandesti	45231300-8	25000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
14	Implementare SCIM	79411000-8	20000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
15	Elaborare Strategie de dezvoltare	79411000-8	20000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
16	Lucrari de intretinere drumuri si poduri	45233141-9	50000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
17	Achizitionarea imobil si teren	70121200-7 70122200-4	40000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
18	Materiale pentru banci si achizitie cosuri de gunoi	34928400-2	2000,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela
19	Materiale constructii platforme de gunoi	45255100-0	2500,00	buget local	Achizitie directa	ian,2017	dec.17	Arama Pansela

PRIMARIA COMUNEI BLANDESTI
JUD.BOTOSANI
NR.....135.....10.01.2017

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE -2017

Fila de buget-----/-----

Nr.	Articol bugetar Tipul si obiectul contractului de achizitie/acordului cadru OBIECTUL ACHIZITIEI DIRECTE	Cod CPV COD CPV	Valoare a contractului de achizitie publica/acordul ui cadru Valoare estimata Lei,fara TVA	Sursa de finantar e	Procedura mente specifice pentru derularea	Data estimata initiere	Data estimata finalizare	Persoana responsabila
Furnituri de birou		20.01.01						
1	Articole de birou si produse papetarie	39263000-3 30197000-6 30192000-1 30192700-8	4500,00	buget local	Achizitie directa	ian.17	dec.17	Arama Pansela
2	Materiale de intretinere si curatenie/pachet	39831240-0	1000,00	buget local	Achizitie directa	ian.17	dec.17	Arama Pansela
3	Combustibil(benzina,motorina)	09130000-9 09132100-4 09134220-5	3500,00	buget local	Achizitie directa	ian.17	dec.17	Arama Pansela

NR. 3249/27.09.2017



Modificari aduse Anexei la Programul Anual Al Achizitiilor Publice

- 2017 -

Avand in vedere HCL nr.49 din data de 17.08.2017 privind rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Blandesti in Anexa la PAAP – 2017 au survenit urmatoarele modificari:

- 1.La pozitia 28 a fost introdusa suma de 132.000 lei pentru Servicii de Elaborare SF,Studii geo,obtinere avize in vederea modernizarii drumurilor de interes local in comuna Blandesti;
- 2.La pozitia 29 a fost introdusa suma de 10.000 lei pentru Implementare proiect achizitionare utilaj buldoexcavator dotat cu echipamente in cadrul sesiunii M04/6B;
- 3.La pozitia 30 a fost introdusa suma de 123.000 lei pentru Servicii de elaborare SF,Studii topo,Studii geo,obtinere avize in vederea modernizarii drumurilor comunale si satesti in comuna Blandesti;
- 4.La pozitia 31 a fost introdusa suma de 250.000 lei pentru Proiectare si executie dispensar uman in comuna Blandesti,jud.Botosani;
5. La pozitia 32 a fost introdusa suma de 295.000 lei pentru Achizitionare bazin de 10mii litri.Executie foraje de mare adancime – 3 buc.,instalatii si pompe sumersibile aferente.

Responsabil Achizitii Publice,

Arama Pansela

Viza CFP

